|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3.Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5.  Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего, образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного общего образования, а также для  представления личности обучающегося при  переходе на следующую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления Портфолио.**

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;

- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создание ситуации успеха для каждого ученика;

- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

* Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
* Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
* Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
* Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
* Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
* Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности учащегося*

Аккуратное, самостоятельное и систематическое оформление портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность школьника.

*Обязанности родителей (законных представителей)*

Оказание помощи в оформлении портфолио и осуществление контроля за пополнением портфолио.

*Обязанности классного руководителя*

Консультирование учащихся, в основе которого – сотрудничество, обучение основам ведения портфолио, организация воспитательной работы с учащимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществление посреднической деятельности между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Оформление итоговых документов на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования*

Организация и проведение мероприятий по предмету или образовательной области, результаты которых могут быть представлены в портфолио. В случае необходимости проведение экспертизы представленных работ по предмету и написание рецензий, отзывов на учебные работы.

*Обязанности администрации общеобразовательной организации*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе общеобразовательной организации и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор общеобразовательной организации* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

**4.** **Порядок формирования Портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной и основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио:

1- 4 классы (4 года)

5-9 классы (5 лет)

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4 Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

**5. Структура и содержание Портфолио обучающегося.**

5.1. Портфолио ученика начальной школы может состоять из двух разделов.

Первый раздел - ознакомительный, в котором ребенок рассказывает о себе.

Раздел может включать:

* - титульный лист с фотографией ученика, указанием даты рождения, школы, класса;
* - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
* -другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

Второй раздел портфолио включает достижения и успехи учащегося за весь период начальной школы (заполняется постепенно по мере накопления материала, может включать несколько подразделов):

* - *«Моя учеба»;*
* - *«Мое творчество»;*
* - *«Моя общественная работа»* включает всю деятельность ученика, кроме учебной (участие в различных мероприятиях, рисование газет, посадка растений, субботник и т.д.);
* - *«Литературное чтение»* (авторы и названия наиболее понравившихся книг, отзывы о прочитанном);
* - *«Индивидуальная карта достижений».* **(**Приложение 1**)** Данный раздел ведёт классный руководитель, учителя – предметники и другие непосредственные участники образовательного процесса, и включает в себя:
* табель успеваемости учащегося по классам;
* динамика среднего балла обучающегося по всем предметам;
* достижения в интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности
* достижения в спортивной деятельности;
* достижения в творческой деятельности;
* достижения в общественной деятельности;
* индивидуальные карты занятости учащегося во внеурочной деятельности;

5.2. Структура портфолио ученика основной и средней школы может включать следующие разделы:

* титульный лист;
* сведения об учащемся (фамилия, имя, место учебы, образовательная организация);
* оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);
* портфолио документов;
* портфолио работ;
* портфолио отзывов;
* индивидуальная карта достижений

5.2.1. Содержание разделов портфолио.

*Портфолио документов* включает в себя дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения учащегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный), результаты ГТО.

Также могут быть включены свидетельства об окончании образовательных организаций дополнительного образования и документы об участии в конкурсах на получение грантов и т.п.

*Портфолио работ* включает в себя сборник творческих, исследовательских и проектных работ автора портфолио (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы); отчёты об участии в социальных проектах.

*Портфолио отзывов* включает в себя письменные рецензии и отзывы на работы автора портфолио (педагогов или научных руководителей проектов), рекомендательные письма, результаты исследования психолога и другие «внешние документы», подтверждающие значимость содержания портфолио работ.

В портфолио могут быть включены результаты самооценки учащегося: резюме, эссе, автобиография, самоотчет и т.п.

5.2.2. Учащийся имеет право включать в любой из разделов портфолио дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.

5.4. Портфолио может создаваться в бумажном и (или) электронном виде.

**6. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой.