

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №9

Жайлообаева М.С.

«02» сентября 2024г.

Приказ №170

## Годовой план внутришкольного контроля МБОУ СОШ №9 на 2024/2025 учебный год

### 1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость занятий учащимися	Отслеживание классными руководителями посещаемости занятий учащимися	Тематический Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	1 раз в четверть	Зам.дир. по ВР, соц. педагог, кл. руков.	Совещание при директоре Справка
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатики. Наличие аптечек. Санитарное состояние кабинетов,	Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям	Тематический Персональный	Учителя Начальных классов, учителя-предметники	сентябрь январь	Директор Зам.дир. по ВР Гаранина Ю.В.	Совещание при директоре

		раздевалок, школьной столовой, спортзала, произв. комплекса	нормативных актов					
3	Организация щадящего режима обучения в период полярной ночи	Дозировка домашнего задания в период полярной ночи (с 01.12 по 28.02)	Соответствие дозировки домашнего задания	Тематический Классно-обобщающий	Учителя-предметники, классные журналы	февраль	Зам.дир. по УВР Козлова Е.Г., Шалиманова К.О., Сибирёва Н.А.	Пед.совет Справка
4	Организация индивидуально го обучения	Обучение на дому	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому	Тематический Персональный	Учителя-предметники Обучающиеся, журналы инд.обучения, дневники, тетради, КТП	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР Кривцова Е.Г.	Справка
5	Работа с низкомотивированными обучающимися	Индивидуальные занятия с отстающими, индивидуальный образовательный маршрут	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации обучения и ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический Персональный	Учителя-предметники Обучающиеся, классные журналы	Ежемесячно	Зам.дир. по УВР Козлова Е.Г., Шалиманова Е.Г., Сибирёва Н.А.	Собеседования Профилактический совет
6	Организация работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Индивидуальные занятия, выполнение требований заключений ПМПК, ИПРА, ведение базы детей с ОВЗ, инвалидов	Создание условий для полной реализации требований заключений ПМПК, ИПРА	Тематический Персональный	Учителя-предметники Обучающиеся, классные журналы	Постоянно	Зам.дир. по УВР Кривцова Е.Г.	Совещание при директоре
7	Работа с обучающимися, имеющими	Участие обучающихся в интеллектуальных мероприятиях	Создание условий для развития и саморазвития обучающихся,	Тематический Проблемный	Учителя-предметники Обучающие	1 раз в четверть	Зам.дир. по ВР Гаранина Ю.В.	Совещание при директоре Педсовет

	высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	различного уровня	успешного усвоения учебных программ, развитие индивидуальных и творческих способностей		ся			
--	---	-------------------	--	--	----	--	--	--

## 2. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	Состояние преподавания учебных предметов	Выполнение учебного плана по предметам	Проверить выполнение учебного плана	Тематический Персональный	Учителя-предметники , журналы	Раз в четверть	Директор Зам.дир. по УВР Козлова Е.Г., Шалиманова К.О., Сибирёва Н.А.	Справка
2	Преимущества в образовании школьников 1 и 2 уровней обучения	Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на среднюю ступень обучения, при поступлении в школу	Выполнение требований по преимущества в 5 классе, адаптация первоклассников к условиям обучения в школе	Тематический Классно-обобщающий	Учителя 5 классов, обучающиеся	Октябрь	Директор Педагог-психолог Учитель-логопед Зам.дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А.	Справка
3	Осуществление текущего контроля успеваемости	Проверка осуществления текущего контроля успеваемости	Проверить выполнение учебного плана, журнал оценок по предметам, дать контрольную работу	Тематический Персональный	Учителя математики, русского языка,	2 раза в год	Директор, зам. директора Козлова Е.Г., Шалиманова	Справка, заседание ЦО

		обучающихся и индивидуального учёта освоения ими образовательных программ			физической культуры, 1 – 4 классов		К.О., Сибирёва Н.А.	
4	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Плановое изучение результатов текущей, промежуточной аттестации	Проверить журнал оценок по предметам	Тематический Персональный	Учителя русского языка, математики, 3 – 4 классов	Раз в месяц	Директор, зам. директора Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О.	Справка, заседание ЦО

### 3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ УУД ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 – 11 КЛАССОВ

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	Контроль навыков осознанного чтения	Умения и навыки учащихся при чтении незнакомого текста	Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения с пониманием прочитанного	Тематический Предметно-обобщающий	Обучающиеся начальных классов	В течение года, итоговый контроль - май	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А.	Заседание МО
2	Контроль вычислительных навыков	Вычислительные навыки учащихся	Навыки владения таблицей умножения, решения примеров на сложение, вычитание, умножение и деление; знание и применение	Тематический Предметно-обобщающий	Обучающиеся 1-11 классов	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., руководители МО	Заседание МО

			формул при решении задач и примеров					
3	Результативность обучения на начальном уровне образования	Посещение уроков по четвертям: - адаптация обучающихся 1х классов на 2м уровне обучения;	Анализ уровня сформированности УУД за курс начальной школы	Тематический Предметно-обобщающий	1е классы	Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по УВР Сибирёва Н.А. Руководитель ШМО	Совещание при директоре с участием МО нач. школы Справки
		- качество обучения выпускников начальной школы;			4 классы 2-3 классы	Ноябрь-декабрь Январь-март		
		- контроль педагогов качества знаний учеников, дифференциация обучения на практике. Ежечетвертной мониторинг по математике, русскому языку			1-4 классы  2-4 классы	Апрель-май  Октябрь-декабрь март май		
4	Реализация практической части образовательных программ	Выполнение учебного плана по предмету	Проверить выполнение практической части учебного плана по обществознанию, физике, химии, математике, русскому языку, биологии, географии, в начальной школе	Тематический Персональный	Учителя обществознания, физики, химии, биологии, математики, русского языка, начальных классов, географии	Декабрь, май	Зам.дир. по УВР Козлова Е.Г.	Справка, педсовет

5	Реализация требований единого речевого режима в школе	Соблюдение единых критериев оценивания учебных достижений учащихся по русскому языку	Проверить соблюдение единых критериев оценивания учебных достижений учащихся по русскому языку	Тематический Персональный	Учителя всех предметов	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., руководители МО	Заседание МО , справка
6	Формирование и развитие читательской грамотности как компонента функциональной грамотности при изучении соответствующих предметов	Включение заданий на уроках и во внеурочной деятельности на формирование и развитие читательской грамотности как компонента функциональной грамотности при изучении соответствующих предметов	Проверить наличие включения заданий на уроках и во внеурочной деятельности на формирование и развитие читательской грамотности как компонента функциональной грамотности при изучении соответствующих предметов	Тематический Персональный	Учителя всех предметов	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., руководители МО	Заседание МО , справка
7	Выполнение образовательных программ по литературе в части знания обучающимися текстов программных произведений, в том числе наизусть	Знание обучающимися текстов программных произведений, в том числе наизусть	Проверить выполнение образовательных программ по литературе в части знания обучающимися текстов программных произведений, в том числе наизусть	Тематический Персональный	Учителя русского языка и литературы	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., руководители МО	Заседание МО , справка

#### 4. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	Расстановка кадров	Знание учителями своих функциональных обязанностей, рабочие программы в соответствии с нагрузкой	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год, подготовка рабочих программ	Тематический Предварительный		Август	Директор Зам.дир. по УВР Козлова Е.Г.	Педсовет Тарификационные списки
2	Повышение квалификации	Списки педагогов, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих повысить свою квалификацию	Тематический Персональный		Май Сент.	Зам.дир. по УВР Смородская С.В.	Заявка Справка о прохождении курсов
3	Аттестация учителей	Списки педагогов, подавших заявление на повышение своего квалификационного разряда	Составление графика аттестации педагогов	Тематический Персональный		Сентябрь, июнь	Зам.дир. по УВР Смородская С.В.	График прохождения аттестации
5	Работа методических объединений	План работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год	Тематический Персональный		Сент.	Зам.дир. по УВР Смородская С.В.	Заседания МО, планы

#### 5. КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 9, 11-Х КЛАССАХ

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	План подготовки	Планирование работы с родителями,	Подготовка к проведению и проведение	Тематический Персональный	Учителя-предметники	Ноябрь –июнь	Директор Зам.дир. по УВР	Отчеты

школы к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников школы	учащимися и педагогами	государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	й	, обучающиеся 9, 11-х классов		Козлова Е.Г., Шалиманова К.О.	
--	------------------------	--	---	-------------------------------	--	-------------------------------	--

## 6. КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Проверка наличия, качества и соответствия примерным основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования	Качество составления рабочих учебных программ	Тематический Персональный	Рабочие учебные программы	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., руководители МО	Рабочие учебные программы
1	Выполнение государственных программ	Программы, тематическое планирование	Качество составления рабочих учебных программ, факультативных программ, программ элективных курсов	Тематический Персональный	Рабочие учебные программы	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., руководители МО	Справка
2	Журналы	Журналы (классные/ факультативов, индивидуального обучения, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)	Соблюдение единого орфографического режима, требований Положения при оформлении журналов	Тематический Персональный		1 раз в месяц/ 1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., Гаранина Ю.В.	Справка Рекомендации Педсовет

3	Личные дела обучающихся 1-4 классов, 5-9 кл., 10 – 11 кл.	Личные дела обучающихся	Своевременное и правильное оформление	Тематический	Личные дела обучающихся	1 раз в год (май-июнь)	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О.	Справка
---	---	-------------------------	---------------------------------------	--------------	-------------------------	------------------------	---	---------

### 7. КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	Работа МО	Планы работы МО	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в планах самообразования методической темы школы	Тематический	Учителя-предметники	Сент.	Зам.дир. по УВР Смородская С.В.	Заседания МО Методсовет
3	Повышение квалификации учителей	Методические и управленческие запросы сотрудников	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год	Тематический	Учителя-предметники	Апрель	Зам.дир. по УВР Смородская С.В.	Списки на курсы ПК на следующий учебный год
4	Итоги методической работы	Отчеты председателей МО по итогам учебного года, самоанализы учителей-предметников	Проанализировать отчеты председателей МО по итогам учебного года, самоанализы учителей-предметников	Обобщающий	Руководитель и ШМО, учителя-предметники	Май	Зам.дир. по УВР Смородская С.В.	Отчет

### 8. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

№	Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Кто проверяет	Итог
1	Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося; каждого класса; каждой параллели; общеобразовательной организации	Результаты ВПР в 5-9 классах	Проанализировать результаты ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося; каждого класса; каждой параллели; общеобразовательной организации	Тематический	Учителя-предметники, МО	После проведения в течение месяца	Зам. дир. по УВР Козлова Е.Г., Сибирёва Н.А., Шалиманова К.О., руководители МО	Аналитическая справка
2	Внесение изменений в рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений),	Рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу, внеурочной деятельности	Наличие изменений в содержании рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, внеурочной деятельности на основе результатов ВПР	Тематический	Учителя-предметники, МО	После проведения в течение месяца	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	рабочая программа по учебному предмету

	внеурочной деятельности при необходимости							
3	Внесение изменений в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного образования	Программа развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного образования	Наличие изменений в программе развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного образования	Тематический	Учителя-предметники , руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО	После проведения в течение месяца	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО Директор	Образовательная программа основного образования (в части программы развития универсальных учебных действий)
4	Проведение учебных занятий по учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности с учетом оптимизации методов обучения, организационных	Технологические карты учебных занятий	Наличие внесенных изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий; с указанием межпредметных связей	Тематический	Учителя-предметники , руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя	После проведения в течение месяца	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Технологические карты учебных занятий

	форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам с организацией преемственности обучения и межпредметных связей				ОО (по учебно-воспитательной работе)			
5	Проведение текущей и тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Технологические карты учебных занятий	Наличие в составе учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования	Тематический	Учителя-предметники	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Технологические карты учебных занятий