

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
«31» августа 2021г.  
Протокол №1.  
С учетом мнения Совета родителей.  
Совета обучающихся  
Протокол №1 от 31 августа 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №9  
\_\_\_\_\_ Л.И. Шелковская  
«01» сентября 2021г.  
Приказ №171

## **Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет**

### **1. Общие положения**

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в образовательном учреждении (далее – ОО).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОО.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:

– с понедельника по пятницу – с 8.30 ч до 17.00 ч;

– в субботу – с 8.30 ч до 15.00 ч.

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 0,5 ч до начала сеанса.

### **2. Правила работы в Интернете**

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:

– находиться за компьютером один;

– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;

– выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### **3. Права и обязанности пользователя**

3.1. Пользователь имеет право:

– работать в сети Интернет в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;

– создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 100Мбайт;

(Указать допустимый объем)

– использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

– посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

– передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

– использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

– устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;

– изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

– включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

– осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;

– работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

– работать под чужим регистрационным именем;

– сообщать кому-либо свой пароль;

– одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

### **3. Ответственность пользователя**

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 7 дней.