

Рассмотрено
на педагогическом совете
«13» мая 2023г.
Протокол №11.
С учетом мнения Совета родителей.
Совета обучающихся
Протокол №11 от 13 мая 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №9
_____ Л.И. Шелковская
«13» мая 2023г.
Приказ №114/1

**Правила приема, отчисления, перевода и восстановления на обучение по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в МБОУ СОШ №9
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, отчисления, перевода и восстановления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) регламентируют «Правила приема отчисления, перевода и восстановления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ СОШ №9 (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2016 № 544 «О реализации Концепции создания единой Федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Мурманской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022года N 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области»;
- Постановлением администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области от 27.02.2020 № 220 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании в Печенгском районе Мурманской области»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. При решении вопроса о приеме обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Организация приема обучающихся.

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется в установленном порядке по заявлениям обучающихся, достигших возраста 14 лет, и родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

2.2. Учреждение обеспечивает приём всех обучающихся возраста преимущественно от 6,5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания в муниципальном образовании Печенгский район Мурманской области.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно- спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования.

2.5. Основной прием обучающихся в Учреждение проводится ежегодно до 15 сентября.

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся или обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты подачи с указанием возможности заниматься в объединениях физкультурно- спортивной направленности дополнительного образования по избранному профилю.

2.8. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители), обучающийся, достигший возраста 14 лет, могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.10. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением.

2.11. В случае подачи заявки через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители), в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.7. Настоящих Правил. В случае не поступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившую заявку через информационную систему персонифицированного финансирования.

2.12. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании в Печенгском районе Мурманской области, родители (законные представители) предоставляют в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обучающимся, достигшим 14 летнего возраста, может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.7. настоящих Правил;
- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;
- указания заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

2.14. Основаниями для отказа в приеме обучающихся являются:

- возраст ребенка, не соответствующий возрасту обучающихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в выбранном объединении;

2.15. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление.

3.1. Основанием для отчисления обучающегося из объединения дополнительного образования является:

- окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении дополнительного образования;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

3.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

3.3. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4. Перевод и восстановление.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в несколько объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, менять их.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего 14 – летнего возраста, обучающийся может быть зачислен в другое объединение для продолжения обучения, при условии наличия свободных мест в выбранном объединении.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего 14 – летнего возраста, отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

4.4. Решение о переводе и восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

Директору
МБОУ СОШ №9
Шелковской Л.И.

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия имя отчество)
« ____ » _____ г.р., школа _____, класс

для обучения в объединении

(наименование объединения)
с « ____ » _____ года. Срок обучения по программе

Родители (законные представители):

Мать: _____,

тел.: _____

Отец: _____, тел.: _____

№ сертификата ПФДО _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, ознакомлен(а).

дата подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах организации, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

дата подпись расшифровка подписи

Директору
МБОУ СОШ №9
Шелковской Л.И.

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня

(фамилия имя отчество)
« ____ » _____ г.р., школа _____, класс _____

для обучения в объединении _____

с « ____ » _____ (наименование объединения) года. Срок обучения по программе _____

Родители (законные представители):

Мать: _____,

тел.: _____

Отец: _____,

тел.: _____

№ сертификата ПФДО _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, ознакомлен(а).

дата подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта), размещение фотографий и видеоматериалов с моим участием на сайте и стендах организации, размещение информации о моем участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле и в моих интересах.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

дата подпись расшифровка подписи

Директору
МБОУ СОШ №9
Шелковской Л.И.

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., обучающегося в объединении _____

(наименование объединения)

с « ____ » _____ года.

Дата

подпись

расшифровка

Директору
МБОУ СОШ №9
Шелковской Л.И.

(Фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня

(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ г.р., обучающегося в объединении _____

(наименование объединения)

с « ____ » _____ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)