

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
«31» августа 2019г.  
Протокол №1.  
С учетом мнения Совета родителей.  
Совета обучающихся  
Протокол №1 от 31 августа 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №9  
\_\_\_\_\_ Л.И. Шелковская  
«31» августа 2019г.  
Приказ №148

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном инспекторе по охране прав детства**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.96 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. №17-283-2 с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

1.2. Общественным инспектором по охране прав детства (далее по тексту - общественный инспектор) является педагогический работник школы и его деятельность направлена на исполнение законодательства по охране прав детей.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства утверждается на каждый учебный год приказом начальника отдела образования района на основании решений педагогических советов образовательных учреждений о выборе кандидатур общественных инспекторов, назначается приказом директора школы.

1.4. Работу общественного инспектора по охране прав детства курируют специалисты отдела по вопросам опеки и попечительства отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район.

1.5. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране прав детей.

1.6. Деятельность общественного инспектора по охране прав детей строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

1.7. Координацию деятельности общественных инспекторов осуществляет сектор по охране прав детей администрации муниципального образования Печенгский район, который также оказывает консультативную, правовую, методическую помощь.

1.8. В своей работе общественный инспектор по охране прав детей взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Печенгском районе, государственными и

общественными организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности общественного инспектора по охране прав детства является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачами общественного инспектора по охране прав детства являются:

- своевременное выявление детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической и реабилитационной работы с детьми и их семьями на начальной стадии возникновения семейных проблем;
- участие в проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Общественный инспектор по охране прав детства осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в выявлении детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания им необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

3.2. Проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района, отделом социального развития населения, ОВД, сектором по вопросам опеки и попечительства отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район.

3.3. Ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в контингенте школы.

3.4. Ведет учет семей по следующим категориям: многодетные, малообеспеченные, неполные, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Не реже двух раз в год проводит обследование жилищно-бытовых условий жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях, указанных в п.3.4. настоящего положения, а также опекаемых и приемных детей. По результатам обследования составляет акт.

3.6. Составляет план работы на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.7. Проводит информационно-просветительскую и консультативную работу по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.10. Участвует в работе семинаров и совещаний, проводимых отделом образования для общественных инспекторов по охране прав детства.

3.11. Имеет следующую документацию:

- положение об общественном инспекторе по охране прав детей;
- план работы на год;

- списки опекунских, приемных семей; семей, имеющих детей – инвалидов; многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- сведения о летнем отдыхе детей из опекаемых семей, неблагополучных семей, состоящих на учёте.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

##### 4.1. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- выступать в суде по доверенности органа опеки и попечительства при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраной их прав и интересов.
- получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности института общественных инспекторов по охране прав детей.

##### 4.2. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю

помощь;

- соблюдать законодательные акты международного, федерального, регионального и муниципального уровней, направленные на защиту прав несовершеннолетних;
- периодически (не реже 1 раза в год) отчитываться об исполнении своих функциональных обязанностей перед руководителем учреждения;
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей;
- участвовать в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних для подготовки заключений по вопросам, связанным с:
  - воспитанием детей при раздельном проживании родителей;
  - разногласием между родителями о месте проживания детей;
  - присвоением, изменением фамилии несовершеннолетним;
  - отобранием детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью;
  - использованием имущества, принадлежащего детям;
  - лишением (ограничением) родительских прав;
  - восстановлением в родительских правах;
  - взаимодействовать со специалистами органа опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом внутренних дел, службой занятости населения, организациями, расположенными на территории муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей;
- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ РАБОТЫ

5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому руководителем учреждения.

5.2. План работы общественного инспектора ежегодно представляется в орган опеки и попечительства, координирующий деятельность общественных инспекторов.

5.3. Общественный инспектор в конце учебного года в письменной форме предоставляет отчет руководителю образовательного учреждения, а также в орган опеки и попечительства.

## 6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

6.1. Для общественного инспектора по охране прав детей применяются следующие виды поощрения:

- установление надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.