

Рассмотрено
на педагогическом совете
«31» августа 2021г.
Протокол №1.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №9
_____ Л.И. Шелковская
«01» сентября 2021г.
Приказ №171

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением, Уставом МБОУ СОШ №9.
- 1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется настоящим положением, которое определяет компетенцию педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

2. Компетенция, делопроизводство педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- рассмотрение вопроса о прекращении образовательных отношений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь

педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

2.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

2.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников совета и при этом в заседании педагогического совета участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

Решение педагогического совета может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня педагогического совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на совете и секретарем педагогического совета. Срок хранения протоколов не менее 3 (трёх) лет.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения совета;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в совете;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов совета;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.