

Рассмотрено
на педагогическом совете
«31» августа 2022г.
Протокол №1.
С учетом мнения Совета родителей.
Совета обучающихся
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №9
_____ Л.И. Шелковская
«31» августа 2022г.
Приказ №167

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательной организации.

1.3. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательной организации (далее - «Совет») является коллегиальным общественным органом внутреннего контроля. Совет создается в образовательной организации для организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, общественно опасных деяний, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия, а также укреплению дисциплины среди обучающихся. Совет профилактики выполняет функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.5. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета. Членами совета являются наиболее опытные работники образовательной организации.

Сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций и родительской общественности входят в состав Совета по согласованию.

2. Цели, задачи и порядок деятельности Совета

2.1. **Целью** деятельности Совета является профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения, пропаганда здорового и безопасного образа жизни во взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

2.2. Основными **задачами** Совета являются:

- организация регулярной работы по предупреждению негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений здравоохранения и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;
- совершенствование системы воспитательной работы, организации профилактической работы в образовательных организациях.

2.3. Порядок деятельности Совета:

2.3.1. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы на текущий год, который обсуждается на заседании и утверждается приказом директора образовательной организации. В течение учебного года, при необходимости, в план вносятся коррективы.

2.3.2. Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с КДНиЗП, ПДН, отделом образования и иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.3. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в четверть.

2.3.4. Совет проводится в следующих формах:

- плановые заседания;
- внеочередные (экстренные) заседания Совета по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

2.3.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

2.3.6. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.6. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

2.3.7. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

2.3.8. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

2.3.9. Совет в образовательной организации реализует комплекс мероприятий:

- профилактика асоциального поведения детей и подростков;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятию с учета, постановка на учет неблагополучных семей, по определению содержания программы (плана) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, а также определение педагогов, ответственных за реализацию этой программы (плана);
- ходатайство о снятии с профилактического учета в связи с исправлением или о продолжении индивидуальной профилактической работы с ребенком и его семьей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление семей с первоначальными признаками семейного неблагополучия, семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- повышение компетентности педагогических работников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.10. Непосредственно основания для постановки и снятия несовершеннолетнего с учета предусматриваются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3.11. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

2.3.12. При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, специалисты образовательной организации, родители (законные представители).

2.3.13. При рассмотрении персональных дел обучающихся на заседание приглашается классный руководитель, учителя-предметники. При рассмотрении персональных дел с приглашением обучающегося на заседание Совета приглашаются родители (законные представители). По итогу рассмотрения персонального дела обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с решением Совета. В исключительных случаях если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании, допускается рассмотрение вопроса в их отсутствии с обязательным информированием о принятом решении.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления обучающихся (без указания персональных данных) образовательной организации;

- ходатайствовать перед КДНиЗП, ОМВД о привлечении родителей или лиц, их заменяющих, в административной ответственности, принятии мер общественного воздействия в установленном законе порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

- председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики.

3.2. Совет обязан:

- разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и преступлений, общественно опасных деяний несовершеннолетних, семейного неблагополучия;

- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

3.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола) и законность принимаемых решений.

4. Взаимодействие

4.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями, проводящими воспитательную и профилактическую работу с несовершеннолетними.

5. Документация Совета

5.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

5.2. Положение о Совете.

5.3. План работы Совета на учебный год.

5.4. Протоколы заседаний Совета.

5.5. Банки данных:

- банк данных по обучающимся, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на профилактическом учете (в электронном виде);

- банк данных о несовершеннолетних, не посещающих и /или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в образовательной организации (в электронном виде);

- банк данных по семьям, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на профилактическом учете (в электронном виде);

- постановления, информации и иные документы (в электронном виде);

- переписка по вопросам профилактической работы (в электронном виде);

5.6. Социальный паспорт образовательной организации (в электронном виде).