

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ СОШ № 9
Шелковская Л.И.
Приказ № 211
«31» августа 2023г.

**Положение о
школьном комплексном краеведческом музее МБОУ СОШ № 9
«Северная палитра»**

1. Общие положения.

Школьный музей (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»; , а в части учета и хранения фондов — Федерального Закона от 26.05.1996 № 54 –ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 54-ФЗ);

- Федерального Закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 N 73-ФЗ (последняя редакция);

- Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее) (письмо Минобрнауки России от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16);

- Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827);

- Положения о паспортизации школьных музеев РФ от 29 апреля 2021 года.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея — комплексный краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной и духовной культуры.
- 2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиции — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

Музей является одной из форм работы в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории общества, культуры, науки, природы, имеющей воспитательную и научно-познавательную ценность.

Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью МБОУ СОШ № 9.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением утверждаемым руководителем данной образовательной организации.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее, утвержденное руководителем МБОУ СОШ 9

3.5. Срок деятельности музея неограничен.

3.6. Полное официальное название: «Школьный комплексный краеведческий музей «Северная палитра» МБОУ СОШ № 9.

3.7. Почтовый адрес музея: 184430, Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Космонавтов, д.6 а.

3.8. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры школы, родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению и развитию учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и воспитательной деятельности, разрешенной законом.

5. Цели, задачи и направления работы музея.

Цели:

Учебная – помогает учащимся в усвоении знаний по истории родного края, формированию чувства любви к Малой родине, исторического сознания, гордости и достоинства у подрастающего поколения.

Просветительская – повышает уровень знаний посетителей, их информированность.

Популяризаторская – формирует интерес к истории, прошлому своего народа.

Задачи:

- Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников на основе исторического краеведения.

- Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в НПК разных уровней, конкурсах, конференциях, форумах и др. Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.

- Участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе.

- Организация шефской работы с ветеранами войн.

- Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.

- Проведение культурно-просветительской работы среди учащихся и населения.

- Обучение учащихся практическим навыкам поисковой, исследовательской деятельности, организации проектной деятельности школьников.

- Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся.

Направления работы музея:

Экскурсионная деятельность:

Проведение экскурсий для учащихся школы (других школ муниципалитета по графику).

Разработка новых тематических экскурсий.

Создание виртуальных экскурсий.

Создание игровых и театрализованных экскурсий (в проекте).

Создание банка данных об экскурсиях в школьном музее.

Поисково-исследовательская деятельность:

Работа поисково-исследовательских групп по пополнению музейных экспозиций, изучению неизвестных страниц истории нашего края, изучению экспонатов школьного музея.

Написание истории своей школы и школьного музея.

Оформительская деятельность:

Оформление и переоформление экспозиций школьного музея, передвижных и стационарных выставок.

Шефская работа:

Учёт ветеранов и необходимой им помощи.

Работа с ветеранами. Оказание помощи ветеранам. Поздравление ветеранов с праздниками и днями рождения. Проведение экскурсий для ветеранов, встреч с ветеранами.

Культмассовая работа:

Проведение праздников, мероприятий, творческих конкурсов, викторин, конкурсов смотров, проектов.

Проведение ежегодной недели истории и краеведения в школе.

Подготовка и проведение районных мероприятий.

Лекторская деятельность:

Подготовка и проведение лекций, посвящённых знаменательным датам, важным событиям истории нашей страны и нашего края.

Основные экспозиции музея являются:

1. Мой город. Время. Люди. Судьбы.
2. Север. История. Судьбы
3. Север. Природа. Человек
4. Мой Север: культура, быт, творчество
5. Моя школа: вчера, сегодня, завтра.
6. Герои наших дней.

Основные принципы деятельности музея.

- Тесное взаимодействие всех структур музея. - Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей. - Партнерство всех школьных структур в организации воспитательной работы.
- Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музея.
- Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

Организация музея строится на принципах: - историзма.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;

- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

6. Правовой статус школьного музея

6.1. Школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении МБОУ СОШ №9, в соответствии с действующим Уставом;

6.2. Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении школьных и областных программ, соответствующих профилю музея.

7. Содержание и формы работы музея.

7.1. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных муниципальных, школьных, региональных научно - практических конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

7.2. Актив музея:

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей тематике;
- Систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, встречах со старожилами, ветеранами войн и труда, поисковыми отрядами и т.д.
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.

7.3. Музей работает по направлениям:

- Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.
- Поисковая, научно-исследовательская работа.
- Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и школе, их презентации.

- Организация экскурсий в школьный музей, другие музеи города, области.
- Развитие сетевого взаимодействия.
- Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.
- Организационная — оформление и оборудование школьного музея, работа с активом, организация досуга, интерактивность, развитие клубной работы и т.д.

8. Управление школьным музеем.

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет:

Руководитель образовательного учреждения;
практическую деятельность – руководитель музея, текущую – Совет музея.

7.2. Совет музея утверждается Учредителем музея.

7.3. Совет музея заседает 1 раз в три месяца. На своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

В состав Совета музея вводится четыре представителя актива музея, педагоги- предметники, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, родители.

7.4. Актив школьного музея состоит из: учащихся 5-11 классов

7.5 Работа актива музея организуется по группам:

- Поисковая – занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;
- Фондовая группа – занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.
- Группа выставочно-экскурсионная – разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников и населения;
- Группа журналистики и переписки – принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля;
- Группа лекторная - углублённое изучение истории спортивной славы малой Родины на основе исследовательской деятельности в форме проектов;
- Группа экспозиционная – проектирование музейных экспозиций;
- Группа художественно-оформительская – проектирование, оформление музейных/экспозиций.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

9.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

9.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несут: директор школы и руководитель музея, педагог-библиотекарь.

9.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.4. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии и действующим законодательством.

9.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

9.6. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решает МБОУ СОШ № 9 и оформляется соответствующим приказом.

10. Реорганизация и ликвидация музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная экспертная комиссия.

Решение о ликвидации музея оформляется соответствующим актом музейной комиссии.

11. Порядок проведения процедуры ликвидации музея:

На основании заявления от директора МБОУ СОШ № 9, создается экспертная комиссия. Муниципальный куратор уведомляет регионального куратора о ликвидации школьного краеведческого музея.

Региональный куратор оформляет протокол региональной комиссии о ликвидации музея.

Региональный куратор загружает протокол на страницу музея и информирует об этом Федерального куратора.

После уведомления о ликвидации школьного краеведческого музея статус «Уточнить данные», что влечет за собой удаление данного музея из федерального реестра школьных музеев.

При ликвидации музея регистрационный номер повторно не используется.