

Утвержден
приказом МБОУ СОШ №9
от 07.10.2024 №292
Директор школы
Жайлообаева М.С.

План
подготовки к итоговой аттестации в 9 классах
МБОУ СОШ № 9 г. Заполярный
2024-2025 учебный год

п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2023-2024 учебном году. Предметно-содержательный анализ ГИА-9	Аналитическая справка Июнь 2024	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Совещание Август 2024	Зам. директора по УВР
3.	Заседание ЦО «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2023– 2024 учебном году и задачах на 2024 – 2025 учебный год»	Август 2024	Руководители ЦО
4.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 по МБОУ СОШ №9	Август 2024	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка проекта приказа о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА - 9	Август 2024	Зам. директора по УВР
6..	Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов с учётом анализа результатов государственной (итоговой) аттестации.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Административное совещание с приглашением руководителей МО
7.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в МБОУ СОШ №9 в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Зам. директора по УВР
8..	Анкетирование обучающихся по выбору предметов для итоговой аттестации	октябрь январь	Классные руководители Зам. директора по УВР
9.	Распределение часов факультативов	сентябрь	Директор

	согласно запросам обучающихся 9 классов		
10.	Корректировка рабочих программ педагогов с учётом анализа государственной (итоговой) аттестации.	август	Учителя-предметники
11.	Собрание обучающихся 9 классов и их законных представителей в рамках сетевого взаимодействия информация об ОО, реализующих право школьников получения общего (полного образования) образования, информация о межшкольных факультативах	октябрь	Кл. руководители Зам. директора по УВР
12.	Изучение документов по итоговой государственной аттестации: - Положение об итоговой аттестации выпускников в IX классов образовательных учреждений РФ	декабрь апрель	Администрация школы Классные руководители
13.	Изучение документов по итоговой государственной аттестации - с обучающимися - с родителями выпускников	декабрь март-апрель октябрь-ноябрь март-апрель	Директор Классные руководители
14.	Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 классов	декабрь	
15.	Оформление стенда в вестибюле школы «Итоговая аттестация-2025»	сентябрь-май	Администрация школы
16.	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. А) Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней, в т.ч. отражающих внесенные коррективы в региональную нормативно-правовую базу проведения ГИА в 2025 году Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 9 классов по всем предметам учебного плана в 2024-2025 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ГИА в 2024-2025 году	В течение года	Администрация школы Классные руководители

17.	Административный контроль (ВШК) (состояние преподавания математики, русского языка), выполнение программ, освоение базового содержания программного материала и т.д.).	В течение всего учебного года по плану ВШК Справки: октябрь, февраль, май	Администрация школы
18.	Административный контроль (ВШК) (Состояние образовательного процесса в 9 классах – классно- обобщающий)	В течение года	Администрация школы
19.	Административный контроль (ВШК) (роль факультативных занятий в качественном освоении государственных образовательных стандартов)	В течение года	Администрация школы
20.	Собрание законных представителей школьников в рамках сетевого взаимодействия в МБОУ СОШ №19	январь	Классные руководители
21.	Контроль за соблюдением нормативов ведения школьной документации, классных журналов	ежемесячно	Администрация школы
22.	Итоговое анкетирование обучающихся по выбору предметов для итоговой аттестации	январь	Классные руководители Зам.директора
23.	Выявление обучающихся, которым необходимо сдавать экзамены в щадящей форме	февраль	Классные руководители
24.	Составление расписания экзаменов итоговой аттестации	февраль	Зам.директора по УВР
25.	Изучение документов по итоговой государственной аттестации с участием ТЭК - с обучающимися - с родителями выпускников	март-апрель	Директор Классные руководители
26.	Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам: -английский язык - русский язык - математика - обществознание -физика - биология - информатика и ИКТ - география Пробные экзамены по предметам	февраль	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
27.	Классные часы, родительские собрания по теме «Изучение инструкций по организации итоговой аттестации обучающихся IX классов», знакомство с расписанием итоговой	апрель	Классные руководители Администрация школы

	аттестации		
28.	Изучение локальных актов по итоговой аттестации:	март, апрель	Администрация
29.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации выпускников.	май	Администрация
30.	Составление расписания консультаций.	май	Зам. директора по УВР
31.	Приказы: - О завершении учебного года; - О порядке перевода обучающихся в следующий класс; - О допуске выпускников к итоговой аттестации; - О проведении досрочный, повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших, в период проведения итоговой аттестации; - Об итоговой аттестации в щадящем режиме; - О завершении итоговой выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании.	май	Директор
32.	Оформление документов: - сводной ведомости; - аттестатов; - книги выдачи документов об образовании	май-июнь июнь июнь	Классные руководители Администрация школы