

Утверждаю
Директор школы

_____ Жайлообаева М.С.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) апробация образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 5) организация деятельности Школьной службы сопровождения;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2) отслеживание результатов проектной деятельности муниципальных и школьных площадок, внесение предложений по совершенствованию инновационной проектной деятельности;

3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;

3) изучение особенностей индивидуального развития детей;

4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

5) Развитие ученического самоуправления;

6) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;

3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Задачи школы по основным направлениям на 2024-2025 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития

педагогических работников.

2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.

4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.

8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления «Профессиональные компетенции учителя»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.

3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.

4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

В рамках направления «Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»:

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению Школы современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств

ИКТ.

2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.

3. Продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».

4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.

5. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.

В рамках направления «Успех каждого ребёнка»:

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее»,

2. Совершенствовать деятельность Школьного научного общества обучающихся. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.

3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.

4. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

5. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

В рамках направления «Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.

2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.

3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.

4. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

5. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

В рамках направления «Школа родителям»:

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.

2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.

3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.
4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:

1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни.
2. Продолжить работу по направлению «Школа безопасности дорожного движения».
3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.
4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада
7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих

технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведения аттестации педагогов
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы
14. вебинары,
15. деловые игры;
16. методические дни;
17. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
18. научно-практическая конференция;

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарных наук
5. МО учителей математики и естественно-научного цикла
6. МО учителей практического цикла и дополнительного образования
7. МО классных руководителей
8. Школьное научное общество
9. Школьная служба сопровождения

Циклограмма основных мероприятий методической работы на 2024-2025 учебный год	
Направления	Мероприятия
1. Организационно-педагогическая деятельность	<p>Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год;</p> <p>Утверждение состава методического совета, Комплектование МО;</p> <p>Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации;</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов;</p> <p>Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО</p>
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	<p>Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой Информации</p> <p>Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки ;</p> <p>Пополнение научно- методической базы школы</p> <p>Использование в работе материалов периодических изданий</p> <p>Использование ЦОР при проведении урочной и внеурочной деятельности педагога, внеклассных мероприятий, родительских собраний.</p>
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма основных методических мероприятий на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники

11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Зам.дир. по УВР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности;
2.	Консультации по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь-май	Зам.дир. по УВР	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зам.дир. по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах
7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.		Зам.дир. по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Работник отдела кадров	Приведение в соответствие документов

9.	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год
----	--	------	-----------------	---

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. МО	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Председатель МС, рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях МО, РМО	Ноябрь, март-апрель.	Председатель МС, руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Председатель МС, руководители МО, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Председатель МС, руководители МО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной

				грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
7.	Муниципальный Практико- ориентированный семинар «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и ученика» (Точка роста)	11 февраля 2025	Руководитель центра образования «Точка роста», педагоги	Обобщение опыта работы по освоению образовательных программ, реализуемых на базе центра образования естественнонаучного и технологического формирования «Точка роста»

План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение учителей математики естественнонаучного цикла	Февраль 1 неделя	Руководитель МО
2.	Методическое объединение учителей начальных классов	Ноябрь 2 неделя	Руководитель МО
3.	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Январь 3 неделя	Руководитель МО
4.	Методическое объединение учителей практического цикла	Январь 4 неделя	Руководитель МО
5.	Школьная служба сопровождения	Март 3неделя	Руководитель МО

Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной направленности «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Об участии в реализации проекта «МЭО»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию функциональной грамотности</p>	Август	Председатель МС
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; 	Сентябрь	Председатель МС

	<ul style="list-style-type: none"> • утвердить индивидуальные планы руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций • Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА <ul style="list-style-type: none"> • Об обучении обучающихся с ОВЗ • Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) • Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников • Об участии педагогов в мастерских педагогического роста Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности • Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х • классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно- измерительных материалов. • О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и • талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. 		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов Служба сопровождения в современных образовательных условиях школы.</p>	Октябрь	Председатель МС, руководители МО

4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ О проведении школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник 2024»</p>	Ноябрь	Председатель МС
	<p>О проведении предметных недель О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах. О защите учебных проектов в 7-9 классах Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 	Декабрь	Председатель МС
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, • корректировка планов работы. • Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие. • Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ • Результаты работы Центра «Точка роста» • О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации • О ходе реализации плана по подготовке к ГИА 	Январь	Председатель МС

7.	<ul style="list-style-type: none"> • О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах. • О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности • Рассмотрение аттестационных материалов • Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС 	Февраль	Председатель МС
8.	<ul style="list-style-type: none"> • О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК. • О результатах ведения внеурочных курсов по формированию ЕНГ • Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год. • Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год. • О защите учебных проектов в 5-6 классах 	Март	Председатель МС
9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) •</p> <p>Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности • Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ , реализуемых в 2025-2026 учебном году. • Формирование современных компетенций обучающихся через освоение образовательных программ реализуемых на базе центра образования «Точка роста» 	Апрель	Председатель МС

10.	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование О работе с молодыми педагогами Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. 	Май	Председатель МС
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • Обсудить организацию и результаты ГИА; • Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС • Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. • Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год 	Июнь	Председатель МС

Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> · Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. · Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. · Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. · Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. · Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	Август	Зам. дир. по УВР
2.	<p>Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Школьная служба сопровождения в современных образовательных условиях школы. 5. Школьное научное общество обучающихся : организация и перспективы развития. 6. Работа педагогов школы с родителями обучающихся. Родительский клуб. 	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, ВР

3.	<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Профессионального стандарта педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности; 6. О проведении муниципального практико-ориентированного семинара «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и ученика» 	Январь	Зам. дир. по УВР,
4.	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России» 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР
5.	<p>«О допуске к ГИА»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Май	Зам. дир. по УВР
6.	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Май	Зам. дир. по УВР
7.	<p>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Июнь	Зам. дир. по УВР

Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 5. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 6. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 7. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; 	Август	Руководители МО, руководитель МС
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить наставников для молодых специалистов 2. Согласовать планы открытых уроков 3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Сентябрь	Руководители МО, руководитель МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 3. Проконтролировать участие в мероприятиях 4. О формировании функциональной грамотности школьников 1-4 класса. 5. Смысловое чтение школьника как фактор повышения качества образования. 	Октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 5. О мониторинге сформированности функциональной грамотности в 5-11 классах 6. О работе педагога с цифровыми образовательными ресурсами (Учи.ру, МЭО) 	Декабрь	Руководители МО, руководитель МС

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	Февраль	Руководители МО, руководители МС
6.	<p>Проанализировать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Май	Руководители МО, руководители МС
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год 	Июнь	Руководители МО, руководители МС

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.

3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в региональной «Школе молодого педагога»	В течение года	Руководители МО	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Участие молодых педагогов в предметных неделях	В течение года	Руководители МО.	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	<p>Участие в проекте ФГИС «Моя школа»,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов и объединений дополнительного образования по формированию функциональной грамотности - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса» 	Сентябрь-май	Руководители МО, педагоги школы	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p> <p>Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.</p>
2.	Участие в проекте «Центр образования естественнонаучного и технологического формирования	Сентябрь-май	Руководитель Центра «Точка Роста», педагоги	Объединение ресурсов школы для более полного

	«Точка роста»		школы	удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
3.	Участие в проекте по использованию информационно-образовательной платформы для организации и управления образовательным процессом «Мобильное электронное образование»	Сентябрь-май	Руководители МО, педагоги школы	Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
4.	Участие в проекте «Арктическая школа»	Сентябрь-май	Руководители МО, педагоги школы	Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
5.	Участие в проекте «Цифровая образовательная среда национального проекта «Образование»	Сентябрь-май	Руководители МО, педагоги школы	