

**«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2024/2025 учебном году
Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 9**

Направления мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Январь 2024 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение методических рекомендаций от 30.11.2023 г. № ТВ-2356/02 по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей.2. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 9 (далее – Центр):<ol style="list-style-type: none">2.1. издание приказа о создании Центра;2.2. разработка и утверждение «дорожной карты» по созданию и функционированию Центра;2.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра.	Администрация ОО

	февраль-июль 2024 года	
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. разработка Положения о Центре; 1.2. разработка должностных инструкций работников Центра. 2. Обновление материально-технической базы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. приведение площадок в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию, фирменным стилем Центра; 2.2. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием. 	Администрация ОО
Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в программах повышения квалификации. 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Физика», «Биология». 	Администрация ОО
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на официальном сайте школы о создании и функционировании Центра, в социальных сетях, местных периодических изданиях.	Администрация ОО
	Август 2024 года	
Организационное обеспечение введения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. издание приказа о назначении руководителя Центра; 1.2. утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.3. утверждение штатного расписания Центра; 1.4. утверждение Положения о Центре; 1.5. утверждение должностных инструкций работников Центра; 1.6. разработка и утверждение Плана работы Центра; 2. Подготовка технологической карты организации и проведения открытия Центра в единый день открытия на территории Мурманской области. 3. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр. 	Администрация ОО, руководитель Центра

<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в программах повышения квалификации. 2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности школы. 4. Формирование модели организации работы Центра как центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте школы, в социальных сетях, местных периодических изданиях. 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра, педагог- организатор</p>
<p>Сентябрь 2024 года</p>		
<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие Центра в единый день открытия на территории Мурманской области. 2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 2.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 3. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности школы. 4. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 5. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра, педагог- организатор</p>

<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической профилей; 1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Физика», «Биология». 2. Обеспечение участия педагогического состава-сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра. 5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.). 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра. 2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного управления (Совет учащихся, Совет родителей). 3. Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте школы, в социальных сетях, местных периодических изданиях. 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра, педагог- организатор</p>
<p>Октябрь 2024 года – Май 2025 года</p>		
<p>Организационно-информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра. 	<p>Администрация ОО, руководитель Центра</p>

Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра в соответствии с показателями реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся школы, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра «Точка роста» за 2024-2025 учебный год:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра за 2024 год.</p> <p>2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра 2024/2025 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра
Август 2025 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2025-2026 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по школе; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	Администрация ОО, руководитель Центра