АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ОТВЕТСТВЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕГИСТРАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ РОДИТЕЛЯ

- родитель на портале ПДО *pfdo.yanao.ru* выбирает "войти"
- "регистрация"
- "регистрация сертификата"
- выбор муниципалитета
- "получить сертификат"
- заполнение поля "адрес электронной почты"

АКТИВАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ РОДИТЕЛЯ

- на почту приходит письмо с адреса *pfdo@do.yanao.ru* с ссылкой, родитель переходит по ссылке

ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЯВКИ

- "получить сертификат"
- выбор муниципалитета
- заполнение полей электронной формы заявления
- "отправить"

АКТИВАЦИЯ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- скачивает заявление, согласие на обработку персональных данных, выписку из реестра
- распечатывает и подписывает заявление, согласие на обработку персональных данных
- родитель определяет организацию, в которую нужно обратиться для активации сертификата
- родитель обращается в выбранную ОО с документами (паспорт, свидетельство о рождении, справка о регистрации ребенка по месту жительства), подписанным заявлением и согласием на обработку ПДн
- ответственный специалист ОО находит заявление по реквизитам заявления и номеру сертификата в поле поиска заявки
- специалист сверяет данные, указанные в заявлении, с документами
- "документы получены"
- "подтвердить персональные данные"
- специалист забирает подписанное заявление, отдает родителю отрывной талон о получении заявления
- информирует родителя об использовании сертификата

ВАЖНО: выписка содержит учетные данные для входа в личный кабинет ПДО

ВАЖНО: на почту родителя направляется письмо с адресами ОО, куда можно обратиться для подтверждения документами

- действие родителя
- нажатие кнопки
- действие ответственного специалиста