

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №9
 _____ Л.И. Шелковская
 «01» сентября 2022г.
 Приказ №181/2от 01.09.2022г

План мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации целевой модели наставничества.

№	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для разработки и внедрения программы наставничества Задачи: обсудить в школьном сообществе и принять программу наставничества; собрать предварительные запросы потенциальных наставляемых; определить формы наставничества и возможные источники для привлечения наставников				
1.1	Анализ наставнической практики в ОУ	Аналитическая справка	Сентябрь 2022	Администрация
1.2	Информирование педагогического коллектива и обучающихся, родителей о подготовке программы наставничества, ее возможностях и планируемых результатах (<i>педагогический совет, классные часы, родительские собрания</i>). Сбор предварительных запросов обучающихся, педагогических работников, в том числе молодых специалистов, желающих принять участие в программе наставничества	Аналитические материалы по итогам опроса, принятие управленческих решений		
1.3	Формирование проектной группы по разработке программы наставничества. Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих наставническую деятельность ОУ	Приказ о введении целевой модели наставничества. Положение о внедрении наставничества.		
1.4	Организация работы рабочей группы по разработке программы наставничества	Программа наставничества		Администрация,
1.5	Назначение куратора, отвечающего за реализацию программы наставничества, утверждение программы наставничества.	Приказ об утверждении программы наставничества.	Сентябрь-	Администрация.

			октябрь 2022	Администрация, классные руководители
1.6	Информирование педагогических работников, обучающихся и родительское сообщество о внедрении программы наставничества (<i>педагогический совет, классные часы, родительские собрания</i>)	Размещение информации о программе наставничества на сайте ОУ		
2. Формирование базы наставляемых				
Задачи: выявить конкретные проблемы и причины проблем обучающихся, профессиональные дефициты педагогических работников, которые можно устранить с помощью наставничества; сформировать базу наставляемых				
2.1	Сбор дополнительной информации о наставляемых по доступным каналам (<i>опросы родителей, классных руководителей; материалы, предоставленные педагогом - психологом; анкетирования</i>), в том числе - выявление проблем обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов	Аналитические материалы по итогам анкетирования для подготовки базы наставляемых	Ежегодно с 2022 года Сентябрь	Администрация ОУ, куратор, классные руководители, педагог-психолог
2.2	Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых	Согласия на обработку персональных данных наставляемых		Куратор
2.3	Формирование базы наставляемых (<i>обучающихся, педагогических работников</i>)	База наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники		Куратор
2.4	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на наставляемых, измерения динамики изменений.	Отчет по итогам оценки участников-наставляемых		Куратор

3. Формирование базы наставников

Задачи: *определить потенциальных наставников (внутренних и внешних) для решения проблем и реализации задач, сформировать базу наставников*

3.1	Информирование и вовлечение потенциальных наставников в программу наставничества	Мотивирование потенциальных наставников	Ежегодно с 2022 года Август- сентябрь	Куратор
3.2	Проведение первичного анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Аналитические материалы по итогам анкетирования для выявления кандидатов в наставники и подготовки базы наставников		
3.3	Сбор согласий на обработку персональных данных наставников	Согласия на обработку персональных данных наставляемых		Куратор
3.4	Формирование базы наставников	База наставников (<i>база наставников-обучающихся, база наставников-педагогов</i>).		
3.5	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на наставляемых	Отчет по итогам оценки участников-наставляемых		

4. Отбор и обучение наставников

Задачи: *выявить наставников, входящих в базу потенциальных наставников, для реализации запросов наставляемых; организовать обучение наставников*

4.1	Проведение собеседования с кандидатами в наставники	Выявление готовности наставников, входящих в базу наставников, к работе в соответствии с запросами наставляемых	Ежегодно 2022 года	Куратор, педагог-психолог
4.2	Подготовка программы обучения наставников и методических материалов	Программа обучения	Сентябрь-октябрь	Куратор, педагог-психолог
4.3	Организация обучения наставников	Психолого-педагогические знания, организационные и коммуникативные навыки, методы работы с группой, семьей наставляемого, формы работы с наставляемым		
5. Формирование наставнических пар/групп Задачи: <i>определить пары «наставник – наставляемый» или группы «наставник - несколько наставляемых» в соответствии с запросами наставляемого или группы наставляемых</i>				
5.1	Проведение рабочей встречи и анкетирования наставников и наставляемых	Анализ на предмет максимальной совместимости, определения компетенций, удовлетворения запросов участников программы наставничества	Ежегодно 2022 года. Сентябрь октябрь	Куратор, педагог-психолог
5.2	Подготовка распорядительного акта	Приказ о назначении наставников и формировании наставнических пар/групп		Директор МБОУ СОШ№9
5.3	Информирование наставников и наставляемых о сформированных наставнических парах/группах	Сформированные наставнические пары/группы, зафиксированные в специальной базе куратора		Куратор

<p align="center">6. Организация работы наставнических пар/групп Задачи: организовать работу наставнических пар/групп по подготовке и реализации программ наставничества</p>				
6.1	Организация рабочей встречи наставника с наставляемым или группой наставляемых	Готовность к разработке персонализированной программы наставничества	Ежегодно с 2022 года. Октябрь	Куратор
6.2	Подготовка программ/планов наставничества	Программы наставничества с учетом форм и ролевых моделей		Команда наставников
6.3	Реализация программ/планов наставничества	Реализованная цель программы наставнической парой/группой	2022-2024 В течение учебного года	Команда наставников
<p align="center">7. Завершение программы наставничества Задачи: подведение итогов работы каждой наставнической пары/группы и всей программы; обобщение и распространение опыта работы наставников, поощрение наставников</p>				
7.1	Подведение итогов работы наставнических пар/групп	Фиксация и анализ результатов работы наставнических пар/групп	2022-2024 Апрель - май	Администрация ОУ, куратор, команда наставников
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Подведение итогов программы наставничества МБОУ СОШ №9	Отчет по итогам реализации программы наставничества. Поощрение наставников		
7.3	Публичное подведение итогов и популяризация лучших практик наставничества	Обобщение и представление опыта работы наставнических пар/групп. Публикация результатов программы наставничества, представление лучших практик наставничества на сайте ОУ	Май	

