

Рассмотрено
на педагогическом совете
«01» марта 2024г.
Протокол №5.
С учетом мнения Совета родителей.
Совета обучающихся
Протокол №5 от 01 марта 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №9
_____ Л.И. Шелковская
«01» марта 2024г.
Приказ №58

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 9 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 года, №784 от 30.08.2022 года, №47 от 23.01.2023 года, №642 от 30.08.2023 года; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации №1063 от 05.12.2022 года, Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП, в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП, Приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 №190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего образования».
- 1.2. Целью разработки Правил является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема граждан в МБОУ СОШ № 9 (далее – Образовательная организация) исходя из общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Общие требования к приему обучающихся

- 2.1. Правила приема граждан в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам определяются Общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Печенгского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Правила приема в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Общеобразовательной организацией самостоятельно.
- 2.4. Прием граждан в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).
- 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Общеобразовательной организации детям:
 - указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Общеобразовательной организации детям:
 - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;
 - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства;
 - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства.
- 2.7. Прием на обучение в Общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Печенгского муниципального округа по адресу: Мурманская обл., п. Никель, ул. Победы, д. 1, телефон (81554) 5-04-60.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации:

- Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП; в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП, Приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 №190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего образования»; Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 24.11.2014 № 2185 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по выбору».

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Общеобразовательная организация размещает копии документов и информацию на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 <https://sh9-zapolyarnyj-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>:

- Устав Образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- общеобразовательные программы;

- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.18. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в разделе «Документы» и в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

2.20. Для приема в школу родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательной организацией.

2.26. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в Общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «далее – ЕПГУ», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Особенности приема граждан в 10 класс

4.1. Решение об открытии в Общеобразовательной организации классов на уровне среднего общего образования принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.

4.2. Прием в 10-е классы осуществляется по аттестату об основном общем образовании.

- 4.3. На официальном сайте Общеобразовательной организации в сети Интернет, информационном стенде размещается информация о сроках, времени подачи заявлений и зачислении в Общеобразовательную организацию не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.4. После завершения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования прием заявлений ведется в Общеобразовательной организации ежедневно в рабочие дни согласно графику работы Общеобразовательной организации.
- 4.5. После окончания приема документов в установленные сроки в последней декаде августа формируются списки обучающихся, зачисленных в 10 классы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.
Датой принятия и рассмотрения заявления о приеме считается дата регистрации заявления в журнале приема заявлений.
- 5.2. Распорядительные акты Общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Общеобразовательной организации в день их издания.

В приказ
Директор _____ Л.И. Шелковская
« ____ » _____ 20 ____ г.

Учетный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ СОШ №9
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты _____

Контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке и изучение _____ родного языка

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Ознакомлен(а):

- Устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- общеобразовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С представленной документацией ознакомлен(а) _____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/

С представленной документацией ознакомлен(а) _____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/

Я даю согласие на использование и обработку персональных данных в порядке установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях учета успеваемости, в том числе в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с п. 11 статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий МБОУ СОШ № 19.

_____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/
_____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/

Дата _____ 20 ____ г.